

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-506
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susy Veralf Vásquez Sánchez
NIT de la persona contratista:		10119028K
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

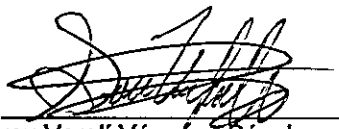
En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-506, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento, organización y actualización de la documentación relacionada con la atención de animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la documentación de expedientes activos y seguir verificando y adjuntando la información generada (ficha de pesos quincenales, ficha control de insumos, ficha de control de tratamientos, ficha de monitoreo de anestesia, insumos utilizados en cirugía y ficha control de vacunación), de la atención de los perros en custodia temporal del edificio Anexo de la Unidad de Bienestar Animal del departamento de Zacapa.
 - **RESULTADO:** Expedientes de los perros en custodia temporal actualizados y organizados, con registro completo de controles, tratamientos, insumos, vacunación y pesos, facilitando el seguimiento técnico de los animales atendidos.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la documentación de egreso de los perros bajo custodia temporal como: fotografías de egresos, llenado de formularios, carta de compromiso y así mismo adjuntar documentos de la persona adoptante.
 - **RESULTADO:** Documentación de egreso de los perros bajo custodia temporal debidamente elaborada y completa, incluyendo registros fotográficos, formularios, cartas de compromiso y documentación del adoptante, garantizando un proceso de adopción ordenado y verificable.
- 2) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento y control administrativo de las actividades de limpieza, mantenimiento básico y servicios generales del inmueble de la Unidad de Bienestar Animal, así como el seguimiento en materiales, adquisiciones e insumos, conforme a los lineamientos institucionales y sin implicar funciones de autorización o aprobación.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización de cronograma de actividades de limpieza interna, externa y de recintos, así como en la verificación del cumplimiento de dichas actividades.
 - **RESULTADO:** Se logró una adecuada planificación y supervisión de las actividades de limpieza, asegurando el cumplimiento oportuno del cronograma establecido y contribuyendo al mantenimiento de condiciones higiénicas y funcionales del inmueble de la Unidad de Bienestar Animal.

4) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé a los médicos veterinarios con el control de peso y baños de inmersión y terapéuticos de los perros bajo custodia temporal de la unidad de bienestar animal del departamento de Zacapa.
- **RESULTADO:** Se aseguró un registro organizado y accesible de las actividades y capacitaciones del personal, facilitando la consulta, seguimiento y respaldo de la información conforme a los lineamientos institucionales.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención al usuario dentro de la unidad de Bienestar Animal Anexo Zacapa.
- **RESULTADO:** Se mejoró la experiencia y orientación a los usuarios, proporcionando información clara y asistencia oportuna, fortaleciendo la relación con la comunidad y asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitaciones y conferencias virtuales.
- **RESULTADO:** Se fortalecieron las competencias técnicas y operativas del personal, asegurando la actualización en protocolos, procedimientos y buenas prácticas en la atención y cuidado de los animales bajo custodia temporal.

F. 
Susy Veralí Vásquez Sánchez
DPI: 2759946510203

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

